



6.4.4 Δεοντολογική Συμπεριφορά και Επαγγελματισμός

Το προσωπικό των Αναθετούσών Αρχών που συμμετέχει στη Διαχείριση Συμβάσεων, όπως και όλο το προσωπικό που συμμετέχει στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων, οφείλει να τηρεί τον «Κώδικα Δεοντολογίας» και να εφαρμόζει στην πράξη τους κανόνες και τις κατευθυντήριες οδηγίες που απορρέουν από αυτόν. Η τήρηση του Κώδικα Δεοντολογίας, θέτει τις βάσεις για μία ανοικτή, δίκαιη και αποδοτική συνεργασία μεταξύ Αναθέτουσας Αρχής και Αναδόχου, η οποία οδηγεί τελικά στην επιτυχήστερη εκτέλεση των συμβάσεων και στην επίτευξη καλύτερης σχέσης ποιότητας/ τιμής.



Σε γενικές γραμμές η συμπεριφορά απέναντι στον Ανάδοχο θα πρέπει να χαρακτηρίζεται ως «**αυστηρή αλλά δίκαια**».



Πιο συγκεκριμένα, τα άτομα που εμπλέκονται στη διαχείριση συμβάσεων θα πρέπει να:

Πίνακας 6-4: Κανόνες Δεοντολογικής Συμπεριφοράς κατά τη διαχείριση της Σύμβασης

- **Υπηρετούν το δημόσιο συμφέρον και να ενεργούν με ευσυνειδησία στη χρησιμοποίησή**
Οι πληρωμές πρέπει να γίνονται μετά την έγκριση των εξόδων από τον Υπεύθυνο Συντονιστή
- **Είναι ειλικρινή, δίκαια και να διατηρούν την ακεραιότητά τους**
στις δοσοληψίες με τον Ανάδοχο.
- **Μην κάνουν διακρίσεις** με βάση την εθνικότητα, τη φυλή, το φύλο ή τη θρησκεία.
- **Εργάζονται με υψηλό επίπεδο επαγγελματισμού, συμμορφώνονται με την ισχύουσα ν**
- **Εξασφαλίζουν την υλοποίηση του Έργου με βάση τα συμφωνημένα χρονοδιαγράμματα**
- **Παρακολουθούν και αξιολογούν συνεχώς την εκτέλεση της σύμβασης**
ώστε να εξασφαλίζουν την αποδοτικότητα και αποτελεσματικότητά της και να διασφαλίζουν
- **Παρέχουν στον Ανάδοχο άμεσα οποιεσδήποτε πληροφορίες ή/και τεκμηρίωση έχουν**
.
- **Συνεργάζονται με τον ανάδοχο για την επίλυση προβλημάτων και διαφορών**
όσο το δυνατόν νωρίτερα.
- **Τηρούν εμπιστευτικές τις πληροφορίες**
που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία εκτέλεσης της Σύμβασης και α
να μην τις χρησιμοποιούν για να αποκομίσουν προσωπικό όφελος.
- **Είναι πλήρως ενημερωμένα από την Αναθέτουσα Αρχή**
σχετικά με οδηγίες ή πληροφορίες που δυνατόν να είναι απαραίτητες ή κατάλληλες για διευκό
πριν προβούν σε οποιαδήποτε επικοινωνία
μαζί του (είτε μέσω συνάντησης, είτε μέσω τηλεφωνικής επικοινωνίας, είτε μέσω γραπτής επ
- **Να κρατάνε σημειώσεις, πρακτικά συνεδριάσεων και αποδεικτικά όλων των επικοινωνιών**
που πραγματοποιούν με τον Ανάδοχο, ενισχύοντας έτσι τη διαφάνεια και διευκολύνοντας τον
- **Αποφεύγουν**
τις όποιες προσπάθειες από πλευράς Αναδόχου για τη διαμόρφωση ενός υπέρ-φιλικού
στην μεταξύ τους σχέση που αποσκοπεί στην μετέπειτα εκμετάλλευση αυτής της σχέσης για τ
 - να είναι υπέρ του δέοντος γενναιόδωροι κατά την αξιολόγηση της απόδοσης του Αναδόχου
 - να είναι ελαστικοί κατά την παραλαβή/ αποδοχή των παραδοτέων του Αναδόχου, παραλα
 - να είναι υπέρ του δέοντος διαλλακτικοί κατά τη διαπραγμάτευση όρων της σύμβασης
 - να είναι λιγότερο «επιμελείς» στον έλεγχο των πραγματοποιούμενων εξόδων σε σχέση με
 - να αντιμετωπίζουν ευνοϊκότερα το συγκεκριμένο Ανάδοχο έναντι των υπολοίπων, ειδικά
- **Απορρίπτουν την προσφορά από τον Ανάδοχο δώρων, φιλοξενίας και οποιωνδήποτε**
προκειμένου να προβούν στην παραλαβή/ αποδοχή παραδοτέου (έργου, υπηρεσίας ή προμήθεια
- **Δηλώνουν εκ των προτέρων οποιαδήποτε ιδιάζουσα σχέση τους**
(όπως αυτή περιγράφεται στη νομοθεσία και στον Κώδικα Δεοντολογίας)
με τον Ανάδοχο ή/και το προσωπικό του που ενδέχεται να οδηγήσει σε σύγκρουση
και να ζητούν την αντικατάστασή τους.
- **Μη δέχονται από τον Ανάδοχο εκπώσεις σε προσωπικές αγορές αγαθών ή υπηρεσιών**
, αν η προσφορά βασίζεται στην επιχειρηματική/ συμβατική σχέση και δεν είναι μια γενική προ

Γενικά, το όνομα της Αναθέτουσας Αρχής δεν θα πρέπει να επικαλείται για την ιδιωτική αγορά

¹ Η παρούσα αναφορά στη δεοντολογική συμπεριφορά και τον επαγγελματισμό δεν στοχεύει στην υποκατάσταση των κανόνων και των οδηγιών εφαρμογής που περιέχονται στον «Κώδικα Δεοντολογίας για τη Σύναψη Δημοσίων Συμβάσεων», αλλά πραγματοποιείται για να τονίσει τη σημασία τους στη διαμόρφωση της σχέσης της Αναθέτουσας Αρχής με τον Ανάδοχο.